



TLSCONTACT VISA APPLICATION CENTRE - THAILAND

LIST OF DOCUMENTS

VISA FOR WORKING: COMBINED WORKING PERMIT

These instructions are not for: Independent workers, au pair, people coming to work in Belgium for less than 90 days, researchers with a hosting agreement, Highly qualified employees (European Blue Card working permit) and employees subject to a transfer inside a company (directive 2014/66/UE of 15/05/2014).

REQUIRED DOCUMENTS

- National passport into which a visa can be affixed and which is valid for more than 15 months
- Completed and signed national Belgian application form with 1 recent color photograph (3.5x4.5 cm) with white background glued to the application form

<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>

- The document to choose the language in which you would like to be informed about the decision in your visa application

<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>

- Copy of the identity page of your passport
- The decision granting the single permit (Royal Decree, Annex 46), or the certificate granting the single permit (Royal Decree, Annex 47).

<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>



Important information:

- *The applicant has to submit his/her application by him/herself.*
- *Please make another set of copies (legible) of all documents mentioned above (front and back). Documents have to be arranged in the above order and submitted into 2 separated files.*
- *The translation must be done by translator recognized by the Embassy. Documents and translations must then be legalized by the Embassy. The equivalent in Baht of 20 Euro will be required for all legalizations.*
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>

The applicant needs to book an appointment in advance for legalizations via following website:
<https://appointment.diplomatie.be/Home/Index/df8bd39e-24f8-43c2-a1d2-d4765eb630c6>

- *The applicant needs to do all legalizations of official documents through the Embassy before submitting the visa application.*
- *You can submit your application at the earliest 180 days before your planned visit.*
- *Additional documents, even if not featured in the list above, may be required by the Embassy.*
- *The visa fee is non-refundable if the visa is denied.*
- *Please note that the city hall in Belgium might require your original birth certificate (legalized by Ministry of Foreign Affairs of your country and by the Embassy of Belgium and translation in the language of the city hall) upon your registration in Belgium.*
- *A later change to the purpose of the visit is not admissible. A prolongation of the visa is not possible. In both cases, a new application has to be entered.*



วีซ่าเพื่อการทำงาน

วีซ่าประเภทนี้ไม่ได้หมายรวมถึง :

- วีซ่าสำหรับผู้เดินทางไปเบลเยียมเพื่อประกอบกิจการ
- วีซ่าโอ-แพร์ (**Au-Pair**)
- วีซ่าสำหรับผู้เดินทางไปเบลเยียมเพื่อทำงานน้อยกว่า90วัน
- วีซ่าสำหรับผู้เดินทางไปเบลเยียมเพื่อการวิจัยภายใต้สัญญา
- วีซ่าสำหรับผู้เดินทางไปเบลเยียมที่ถือใบอนุญาตการทำงานชนิดพิเศษสีน้ำเงิน (European Blue Card working permit, directive 2014/66/UE of 15/05/2014)
- วีซ่าสำหรับผู้เดินทางไปเบลเยียมอันเนื่องมาจากการย้ายถิ่นในองค์กรหรือบริษัทเดียวกัน

เอกสารประกอบการร้องขอวีซ่า

- หนังสือเดินทางจะต้องมีอายุบังคับใช้อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 15 เดือนนับจากวันที่ยื่นคำร้อง
- แบบฟอร์มคำร้องขอวีซ่าระยะยาวประเทศเบลเยียม (กรอกข้อความโดยสมบูรณ์พร้อมลายเซ็น) พร้อมติดการุญภาพถ่ายปัจจุบันขนาด 3.5x4.5 ซม. (รูปถ่ายสี และ พื้นหลังสีขาว จำนวน 1 รูป)
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
- เอกสารการเลือกภาษา (เลือกภาษาใดภาษาหนึ่งที่เป็นภาษาราชการของประเทศเบลเยียม) สำหรับผลการพิจารณาวีซ่า
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
- สำเนาหนังสือเดินทางหน้ารูปพรรณ 1 ฉบับ
- สำเนา ผลการพิจารณาการอนุมัติใบอนุญาตการทำงานจากกองตรวจคนเข้าเมืองในประเทศเบลเยียม (Annex 46) หรือ ใบอนุญาตการทำงาน (Annex 47)



หมายเหตุ:

1. ผู้ยื่นคำร้องจะต้องมาทำการยื่นแฟ้มคำร้องด้วยตนเองเท่านั้น
2. แฟ้มคำร้องขอวีซ่าจำเป็นต้องยื่นเป็น **2 ชุด (แยกกัน)** เรียงตามลำดับตามข้างต้น
3. เอกสารฉบับแปลจำเป็นต้องแปลจากสำนักงานแปลที่ได้ขึ้นทะเบียนจากทางสถานทูตฯ เท่านั้น และหลังจากที่ต้นฉบับได้รับการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของท่านแล้ว หลังจากนั้นต้นฉบับและคำแปลจะต้องผ่านการประทับตรารับรองนิติกรรมที่สถานทูตฯ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมนิติกรรมเป็นเงินบาทในมูลค่าเทียบเท่า 20 ยูโร ต่อจำนวนเอกสาร 1 ฉบับ
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
- ผู้ยื่นคำร้องจำเป็นต้องทำนัดล่วงหน้าสำหรับการประทับตรารับรองนิติกรรมที่สถานทูตฯ ท่านสามารถทำได้ที่
<https://appointment.diplomatie.be/Home/Index/df8bd39e-24f8-43c2-a1d2-d4765eb630c6>
4. ผู้ยื่นคำร้องขอวีซ่าต้องนำเอกสารที่จำเป็นเพื่อขอประทับตรารับรองนิติกรรมที่สถานทูตฯ ให้เรียบร้อยก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า
5. ผู้ยื่นคำร้องสามารถยื่นคำร้องขอวีซ่าล่วงหน้าได้จนถึง **180 วันล่วงหน้า** ก่อนการเดินทาง
6. สถานทูตฯ มีสิทธิ์ที่จะเรียกขอร้องขอเอกสารเพิ่มเติมประกอบนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ข้างต้นได้ตามแต่กรณี
7. หากวีซ่าถูกปฏิเสธ ผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถเรียกคืนค่าธรรมเนียมใดใดคืนได้
8. สำนักทะเบียนท้องถิ่นในประเทศเบลเยียม อาจจะขอใบสูติบัตร (ที่ต้องผ่านการรับรอง และทำการรับรองจากกระทรวงต่างประเทศพร้อมเอกสารฉบับแปลเป็นภาษาที่สำนักทะเบียนใช้เป็นภาษาราชการ และทำการรับรองเอกสารจากสถานทูตเบลเยียม)
9. หลังจากยื่นคำร้องแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงจุดประสงค์การเดินทางได้ รวมทั้งอายุบังคับใช้ของวีซ่าที่อนุมัติออกให้แล้วย่อมไม่สามารถต่ออายุ หรือยืดกำหนดระยะเวลาออกไปได้อีก หากมีความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขทั้ง 2 ประการ จะทำได้โดยการยื่นคำร้องขอรับการตรวจลงตราฉบับใหม่เท่านั้น