



## TLSCONTACT CENTRO DI RICHIESTA DI VISTO - MAROCCO

### ELENCO DEI DOCUMENTI

#### SOGGIORNO BREVE - AFFARI

**Disclaimer :** Il Consolato si riserva il diritto di richiedere ulteriore documentazione, se la ritiene necessaria per la valutazione del dossier.

La documentazione menzionata di seguito deve essere presentata come segue:

- - Copia + originale in visione.
- - Nell'ordine della lista.
- - Tutti i documenti in arabo devono essere tradotti in italiano o francese.
- - Tutti i documenti devono essere presentati con le loro copie.

#### DOCUMENTI GENERALI PER TUTTI I CANDIDATI

**Formulario di richiesta di visto, originale**

Formulario debitamente compilato e firmato dai richiedenti (o dal rappresentante legale per i minori) nei vari punti previsti (nella casella della firma indicata nella terza pagina). ([Télécharger](#))

**Una fototessera**

Dimensioni di 3,5 cm x 4,5 cm, su sfondo bianco, di meno di 3 mesi e conformi alle norme devono essere incollati sul modulo di domanda. Maggiori informazioni.

**Passaporto, originale**

Un passaporto ordinario o un documento di viaggio riconosciuto valido per almeno 6 mesi dopo la data di scadenza del visto richiesto. Il passaporto o il documento di viaggio deve contenere almeno due pagine bianche con la dicitura "visto" per poter apporre un visto. Deve essere stato emesso meno di 10 anni fa.

**Passaporto, fotocopia**

Fotocopia delle pagine del passaporto contenenti i dati di identità personale, compresa una fotocopia delle pagine contenenti le estensioni di validità, eventuali osservazioni e le pagine contenenti i visti Schengen ottenuti.

**Prenotazione del biglietto di ritorno o del biglietto o prova della disponibilità del mezzo di trasporto personale.**

**Ordine di missione emesso dal datore di lavoro del richiedente**

Il documento deve certificare almeno:

l'identità del/dei richiedente/i, il loro status, lo scopo del viaggio, la durata del soggiorno e il luogo di soggiorno del/dei richiedente/i, informazioni sul finanziamento del soggiorno

**Lettera d'invito di un'organizzazione italiana debitamente firmata dal firmatario dell'organizzazione, originale ([Download](#))**

La lettera d'invito dell'organizzazione invitante in Italia dovrebbe menzionare :

- Il nome e il cognome dell'ospite
- Durata prevista del soggiorno



- Lo scopo del soggiorno
- L'indirizzo durante il soggiorno in Italia
- Il programma del soggiorno in Italia
- L'eventuale copertura delle spese di viaggio e di alloggio.

**Lettera d'invito di un'organizzazione italiana debitamente firmata dal firmatario dell'organizzazione, fotocopia**

**La copia del documento d'identità del firmatario dell'organizzazione**

**Copia del registro commerciale della società italiana ("Visura camerale")**

**Assicurazione di viaggio, originale e copia**

*L'assicurazione di viaggio dovrebbe:*

- Essere valido per l'area Schengen se stai chiedendo un visto di breve durata
- Coprire le spese mediche e di rimpatrio fino a un minimo di 30.000 euro
- Coprire tutta la durata del vostro soggiorno. (più informazioni)

## **Documenti che devono essere forniti dai dipendenti**

- Certificato di lavoro;
- Attestazione della dichiarazione dei salari al CNSS;
- Le ultime tre buste paga (originali);
- Estratti conto bancari (originali) degli ultimi tre mesi; e/o
- Altre prove di proprietà o altri mezzi di sostentamento, se del caso
- (Per esempio, proprietà aziendale, proprietà immobiliare, proprietà di terreni agricoli, o proprietà di terreni);
- Per i dipendenti stranieri, un contratto di lavoro con il timbro del Ministero del Lavoro. (Non applicabile ai cittadini di Tunisia, Algeria o Senegal).

### **Documento aziendale :**

- Bollettino n. 7 ("Registro Commerciale") emesso dal Tribunale Commerciale o dal Tribunale di Prima Istanza ;
- Statuto della società marocchina (documento originale) ;
- Dichiarazione dei redditi (IGR) della società marocchina per l'anno corrente (originale);
- Dichiarazione di affiliazione al CNSS.
- Dichiarazione dell'ultimo pagamento di altre tasse pagate dall'impresa marocchina (originale);
- Estratti conto della società marocchina per gli ultimi tre mesi (originale);

## **Documenti che devono essere forniti dai commercianti e dagli uomini d'affari:**

- Bollettino n. 7 ("Registro Commerciale") emesso dal Tribunale Commerciale o dal Tribunale di Prima Istanza;
- Statuto della società marocchina (documento originale);
- Dichiarazione dei redditi (IGR) della società marocchina per l'anno in corso (originale);
- Dichiarazione di affiliazione al CNSS.
- Dichiarazione dell'ultimo pagamento di altre tasse pagate dall'impresa marocchina (originale);
- Estratti conto della società marocchina per gli ultimi tre mesi (originale);
- Estratti conto bancari relativi al conto personale del richiedente per gli ultimi tre mesi (originali);
- Altre prove della proprietà di beni o di altri mezzi di sostentamento, a seconda dei casi (per esempio, proprietà di società, proprietà di beni immobili, proprietà di terreni agricoli o proprietà di terreni).

## **Documenti da fornire da parte dei funzionari pubblici :**

- Certificato di nomina;



- *Copia di entrambi i lati della carta CNOPS ;*
- *Le ultime tre buste paga (originali);*
- *Estratti conto bancari (originali) degli ultimi tre mesi; e/o*
- *Altre prove della proprietà di beni o di altri mezzi di sostentamento, a seconda dei casi (per esempio, proprietà di società, proprietà di beni immobili, proprietà di terreni agricoli, o proprietà di terreni).*

## **Documenti che devono essere forniti da persone che esercitano una professione/attività specifica :**

- *Membri della Corte reale, del governo, del Parlamento, del Consiglio supremo della magistratura, della Corte costituzionale, della Corte dei conti, del Consiglio economico, sociale e ambientale o del Consiglio nazionale dei diritti umani: nota verbale, certificato di carica o altro documento ufficiale ;*
- *Alti funzionari dello Stato marocchino: certificato di carica rilasciato dall'organismo competente;*
- *Rettore o decano dell'università: certificato di carica rilasciato dall'università interessata;*
- *Personale di una delegazione dell'Unione europea, ambasciata, consolato o organismo ufficiale di uno Stato membro: attestato di funzione rilasciato dal datore di lavoro;*
- *Coniuge e figli minori o a carico delle persone di cui sopra: prova di parentela*
- *Destinatario di una borsa di studio nell'ambito del programma europeo Erasmus+ o di altri programmi di mobilità dell'UE (Horizon 2020, ecc.): lettera di accettazione dell'istituto ospitante nello Stato membro di destinazione.*

## **Documenti che devono essere forniti da professioni regolate da un ordine professionale (medici, chirurghi, dentisti, farmacisti, avvocati, architetti):**

- *La tessera professionale del richiedente o il certificato rilasciato dall'organismo professionale, a seconda dei casi; e/o*
- *Certificato di registrazione per l'imposta sugli affari ;*
- *Estratti conto bancari (originali) relativi al conto personale del richiedente per gli ultimi tre mesi;*
- *Altre prove di proprietà di beni o di altri mezzi di sussistenza, a seconda dei casi (ad esempio, proprietà di una società, proprietà di beni immobili, proprietà di terreni agricoli o proprietà fondiaria).*

## **Documenti da fornire da parte dei pensionati :**

- *Attestazione del diritto alla pensione ;*
- *Estratti conto bancari (originali) degli ultimi tre mesi; e/o*
- *Altre prove di proprietà o altri mezzi di sostentamento, se del caso.*

## **Documenti da fornire da parte degli agricoltori :**

- *Prova dello status di agricoltore (ad esempio, certificato rilasciato dalla Camera dell'Agricoltura);*
- *Certificato di proprietà di terreno agricolo; e/o*
- *Estratti conto bancari (originali) del conto personale del richiedente per gli ultimi tre mesi;*
- *Altre prove della proprietà di beni o di altri mezzi di sostentamento, se del caso (per esempio, proprietà di società, proprietà di beni immobili, proprietà di terreni agricoli o proprietà di terreni).*