

Lijst van bewijsstukken die aanvragers van een visum voor kort verblijf moeten overleggen in Marokko

I. Door alle visumaanvragers over te leggen documenten:

1. Bewijs van vervoermiddelen

- indien van toepassing: reservering van een ticket voor retour (per vliegtuig, bus of veerboot).

2. Bewijs van logies

- hotelreservering(en), of
- bewijs dat de visumaanvrager onroerend goed huurt of bezit in de lidstaat van bestemming, of
- bevestiging van particulier logies, met de vermelding dat de gastheer/gastvrouw de kosten van de visumaanvrager zal dragen (voor sommige lidstaten is een speciaal nationaal formulier vereist), of
- bevestiging van logies van de onderneming die de aanvrager uitnodigt, of
- bewijs van voldoende financiële middelen om de kosten van het logies te betalen.

3. Bewijs van middelen van bestaan tijdens het verblijf van de aanvrager op het grondgebied van de lidstaten

- bewijs dat de kosten worden gedekt door de organisatie of instantie die de aanvrager uitnodigt dan wel uitzendt (voor sommige lidstaten is een speciaal nationaal formulier vereist), of
- bewijs dat de kosten worden gedekt door een particulier (alsmede bewijs dat de gastheer of garant over voldoende middelen beschikt) (voor sommige lidstaten is een speciaal nationaal formulier vereist), of
- rekeninguittreksel van een bank in Marokko voor de laatste drie maanden, of
- een ander bewijs dat tijdens het bezoek voldoende financiële middelen beschikbaar zijn (internationale creditcard vergezeld van een bankafschrift, wisselbewijs).

4. Bewijs van sociaal-economische stabiliteit a.

a. Zakenlieden, handelaars:

- ' *bulletin No 7* ' ('handelsregister') afgegeven door de handelsrechtbank of de rechtbank van eerste aanleg;
- statuten van het Marokkaanse bedrijf (moet een origineel document zijn);

- aangifteformulier voor de inkomstenbelasting (IGR)¹ van het Marokkaanse bedrijf van het lopende jaar (origineel);
- de meest recente opgave van alle andere belastingen die zijn betaald door het Marokkaanse bedrijf (origineel);
- de bankafschriften van het Marokkaanse bedrijf van de laatste drie maanden (originelen);
- bankafschriften van de persoonlijke bankrekening van de aanvrager van de laatste drie maanden (originelen);
- indien van toepassing: ander bewijs van activa of andere bestaansmiddelen (bv. bezit van een bedrijf, onroerend goed, een boerderij of land).

b. Werknemers:

- werkgeversverklaring;
- verklaring van loonaangifte bij de CNSS²;
- laatste drie loonstroken (originelen);
- bankafschriften over de laatste drie maanden (originelen); en/of
- indien van toepassing: ander bewijs van activa of andere bestaansmiddelen (bv. bezit van een bedrijf, onroerend goed, een boerderij of land);
- voor buitenlandse werknemers³, een arbeidsovereenkomst met stempel van het Ministerie van Werkgelegenheid.

c. Gepensioneerden:

- bewijs van pensioengerechtigdheid;
- bankafschriften over de laatste drie maanden (originelen); en/of
- indien van toepassing: ander bewijs van activa of andere bestaansmiddelen.

d. Ambtenaren:

- benoemingscertificaat;
- dubbelzijdige kopie van de CNOPS⁴-kaart;
- laatste drie salarisstroken (originelen);

- bankafschriften over de laatste drie maanden (originelen); en/of
- indien van toepassing: ander bewijs van activa of andere bestaansmiddelen (bv. bezit van een bedrijf, onroerend goed, een landbouweigendom of een grondeigendom).

e. Landbouwers:

- landbouwersattest (bv. attest afgegeven door de landbouwkamer); 1

1 'Impôt Général sur le Revenu'.

2 Caisse national de Sécurité sociale: nationaal socialezekerheidsfonds.

3 Niet van toepassing op onderdanen van Tunesië, Algerije en Senegal.

4 Caisse Nationale des Organismes de Prévoyance Sociale (Nationaal fonds van bijstandsinstellingen).

- eigendomsbewijs van landbouweigendom; en/of
- bankafschriften van de persoonlijke bankrekening van de aanvrager van de laatste drie maanden (originelen);
- indien van toepassing: ander bewijs van activa of andere bestaansmiddelen (bv. bezit van een bedrijf, onroerend goed, een landbouweigendom of een grondeigendom).

f. andere beroepen die door een beroepsorganisatie worden geregeld (artsen, chirurgen, tandartsen, apothekers, advocaten, architecten):

- indien van toepassing: de professionele identiteitskaart van de aanvrager of een certificaat van een beroepsorganisatie; en/of
- bewijs van inschrijving voor de beroepsbelasting;
- bankafschriften van de persoonlijke bankrekening van de aanvrager van de laatste drie maanden (originelen);
- indien van toepassing: ander bewijs van activa of andere bestaansmiddelen (bv. bezit van een bedrijf, onroerend goed, een landbouweigendom of een grondeigendom).

h. Personen met specifieke beroepen of bezigheden:

- lid van het koninklijk hof, de regering, het parlement, de Hoge Raad voor de rechterlijke macht, het Grondwettelijk Hof, de Rekenkamer, de Economische, Sociale en Milieuraad, de

Nationale Mensenrechtenraad: verbale nota, aanstellingsakte of een ander officieel document;

- topambtenaren van de Marokkaanse staat: benoemingsakte afgegeven door de betrokken instantie;

- rector of decaan van een universiteit; benoemingsakte afgegeven door de betrokken universiteit;

- personeelslid van een delegatie van de Europese Unie of van een ambassade, consulaat of officiële instantie van een lidstaat: benoemingsakte afgegeven door de werkgever;

- echtgenoot en kinderen (al dan niet minderjarig) ten laste van de bovengenoemde personen: bewijs van de familieband;

- houder van een beurs in het kader van het Europees Erasmus Plus-programma of andere EU-mobiliteitsprogramma's (bv. Horizon 2020); inschrijvingsbevestiging van de ontvangende instelling in de lidstaat van bestemming.

i. Werklozen:

- ondertekende en gecertificeerde verbintenis tot dekking van de kosten met bewijs van de sociale en professionele status van de persoon die de kosten dekt, op basis van bovenstaande categorieën, en bankafschriften van de laatste drie maanden, indien van toepassing; en/of

- indien van toepassing: ander bewijs van activa of andere bestaansmiddelen (bv. bezit van een bedrijf, onroerend goed, een landbouweigendom of een grondeigendom).

j. Minderjarigen:

- indien de minderjarige met slechts één ouder reist: gecertificeerde schriftelijke toestemming van de andere ouder of voogd, tenzij één ouder het exclusieve ouderlijke gezag uitoefent (hetgeen dient te worden gestaafd);

- indien de minderjarige alleen reist (zonder ouders of wettelijke voogden met ouderlijk gezag): gecertificeerde schriftelijke toestemming van beide ouders of wettelijke voogden met ouderlijk gezag;

- een kopie van het paspoort of de identiteitskaart van elke ouder;

- voor eensluidend gewaarmerkte kopieën van de geboorteakte van de minderjarige en het familieboekje (*livret de famille*);

- ondertekende en gecertificeerde verbintenis tot dekking van de kosten met bewijs van de sociale en professionele status van de ouder(s)/voogd(en), op basis van de bovenstaande categorieën; en/of

- indien van toepassing: ander bewijs van activa of andere bestaansmiddelen (bv. bezit van een bedrijf, onroerend goed, een landbouweigendom of een grondeigendom).

k. Studenten:

- bewijs van schoolbezoek/studentenkaart van het huidige jaar;

- voor eensluidend gewaarmerkte kopieën van de geboorteakte en het familieboekje (*livret de famille*);

- ondertekende en gecertificeerde verbintenis tot dekking van de kosten met bewijs van de sociale en professionele status van de ouder(s)/voogd(en), op basis van de bovenstaande categorieën; en/of

- indien van toepassing: ander bewijs van activa of andere bestaansmiddelen (bv. bezit van een bedrijf, onroerend goed, een landbouweigendom of een grondeigendom);

- indien de aanvrager minderjarig is: naast de hierboven vermelde documenten tevens de onder punt 4.j bedoelde bewijsstukken.

5. Bewijs van verblijf (aanvullende bewijsstukken voor niet-Marokkaanse onderdanen)

- Marokkaanse verblijfskaart (of bewijs van de aanvraag van de kaart);

- documenten tot staving van de burgerlijke staat (huwelijksakte, geboorteakte en/of familieboekje of andere) (indien relevant).

II. Documenten die afhankelijk van het doel van de reis moeten worden overgelegd

1. Toerisme

- bewijs van een georganiseerde reis; of

- bevestiging van hotelreservering; of

- bewijs van eigendomsrechten op het grondgebied van de lidstaat van bestemming.

2. Beroepsmatige of zakenreis

- uitnodiging van het uitnodigende bedrijf of de uitnodigende organisatie in de betrokken lidstaat;

- dienstreisopdracht afgegeven door de werkgever van de aanvrager; In beide documenten moet ten minste het volgende worden gecertificeerd: de identiteit van de aanvrager(s);

zijn/haar/hun status; het doel van de reis; de duur en de plaats van verblijf van de aanvrager(s); informatie over de financiering van het verblijf.

- indien van toepassing: bewijs van zakelijke relaties met het ontvangende bedrijf;
- eventuele toegangsbewijzen voor beurzen en congressen.

3. Familie-/privébezoek

- uitnodiging van gastheer/-vrouw/-gezin, indien van toepassing (voor sommige lidstaten moet de uitnodiging op een speciaal formulier worden gesteld).

4. Reizen

voor cultuur-, sport-, religie-, beroepsopleidings-, onderwijs- of onderzoeksdoeleinden

- schriftelijke uitnodiging of officieel document van de organisator van het evenement op het gebied van cultuur, sport, religie, beroepsopleiding, onderwijs of onderzoek in de lidstaat van bestemming, met vermelding van de voornaam of voornamen en achternaam of -namen van de uitgenodigde persoon, het doel van de reis, de duur van het verblijf en informatie over de financiering van het verblijf.
- officiële brief van de organisator van de Marokkaanse dienst of organisatie op het gebied van cultuur, sport, religie, beroepsopleiding, onderwijs of onderzoek.
In beide documenten moet ten minste het volgende worden gecertificeerd: de identiteit van de aanvrager(s); zijn/haar/hun status; het doel van de reis; de duur en de plaats van verblijf van de aanvrager; informatie over de financiering van het verblijf.

5. Officiële reizen

- de officiële uitnodiging (kopie);
- nota-verbaal of dienstreisopdracht afgegeven door de betrokken autoriteit(en) in het uitzendende land, met vermelding van: de identiteit van de aanvrager (d.w.z. de persoon die de officiële reis maakt), diens functieomschrijving, het doel van de reis; de duur van het voorgenomen verblijf; de plaats waar de aanvrager zal verblijven.

6. Reizen in het kader van een medische behandeling

- verklaring van een arts of een medische instelling dat een specifieke medische behandeling moet worden ondergaan in de lidstaat van bestemming;
- officieel document van de ontvangende medische instelling waarin wordt bevestigd dat die de specifieke medische behandeling kan uitvoeren en dat de patiënt daarvoor zal worden opgenomen;
- bewijs van vooruitbetaling van de behandelingskosten;

- eventuele andere correspondentie tussen de arts die de visumaanvrager doorverwijst en de ontvangende medische instelling.

7. Zeevarende die voornemens is scheep te gaan in een lidstaat

- zeemansboekje, indien relevant;
- arbeidsovereenkomst/aanstellingsbrief (met vermelding van de duur van het arbeidsverband) op grond waarvan hij scheepgaat;
- uitnodiging van de reder/scheepsagent van de lidstaat waar de zeevarende zal scheepgaan.

De uitnodiging moet zijn ondertekend, zijn voorzien van de stempel van de reder/agent en de volgende gegevens bevatten: voornaam en achternaam van de zeevarende; geboorteplaats en -datum, paspoortnummer, nummer van het zeemansboekje; datum van afgifte en geldigheidsduur van het paspoort en het zeemansboekje; de positie van de zeevarende aan boord; naam en vlag van het vaartuig; haven en datum van inscheping en ontscheping; route die de zeevarende zal volgen om in de lidstaat van bestemming/transit aan te komen (met inbegrip van de datum en het punt van binnenkomst (luchthaven) in het Schengengebied).

De in de lidstaat gevestigde reder/scheepsagent moet ook vermelden dat hij de volle verantwoordelijkheid draagt voor de zeevarende bij zijn aankomst in de lidstaat (met inbegrip van een eventuele repatriëring) en ervoor zal zorgen dat hij inscheept.

8. Luchthaventransit

- een visum of inreisvergunning voor het derde land van bestemming, of
- ticket voor de doorreis naar de eindbestemming na de voorgenomen transit op de luchthaven.