

## **NUEVO PROCESO PARA LA PRESENTACION DE DOCUMENTOS DE APOYO PARA SOLICITUDES DE VISADO DE SETTLEMENT (RESIDENCIA) EN EL REINO UNIDO**

Este cambio se refiere **sólo** a las solicitudes realizadas en ciudades donde TLScontact es la empresa comercial que trabaja junto con UKVI.

Estas localidades se pueden encontrar [aquí](#).

Si está solicitando un visado de Settlement (residencia), ahora hay **dos opciones** disponibles para que envíe sus documentos de apoyo :

### **Opción 1 : Autoservicio (sin cargo)**

Puede cargar sus documentos de apoyo utilizando la aplicación eSolo sin coste adicional, siguiendo estos pasos :

- Rellene su formulario de solicitud de visado en GOV.UK ;
- Prepare sus documentos de apoyo de acuerdo con **la lista de verificación** (checklist) mencionada en GOV.UK ;
- Reserve su cita en la plataforma de reserva de citas de TLScontact y elija una cita de Self-Service ;
- Siga las instrucciones recibidas en su email de confirmación para cargar sus documentos de apoyo. Es **necesario** cargar los documentos antes de asistir a su cita en nuestro Centro de Solicitud de Visado.

Para más información sobre **cómo usar la aplicación eSolo Web para móvil**, así como **la guía oficial de los documentos de apoyo**, váyanse a la sección de **DESCARGAS**.

### **Opción 2 : Servicio asistido de settlement en el Centro de Solicitud de Visado (de pago)**

Por un coste adicional \*, este servicio está disponible en todos nuestros Centros de Solicitud de Visado. Si desea usar este servicio, siga el siguiente proceso :

- Rellene su formulario de solicitud de visado en GOV.UK ;
- Prepare sus documentos de apoyo de acuerdo con **la lista de documentos** (checklist) mencionada en GOV.UK Lista de Verificación ;



- Reserve su cita en la plataforma de reserva de citas de TLSccontact y elija una cita de **servicio asistido** ;
- Elija el **Servicio de Settlement de escaneo asistido** y realice el pago ;
- Simplemente traiga sus documentos con usted a nuestro Centro de Solicitud de Visado, el día de su cita.

*\* **Coste (£175 + IVA)** Se aplican además las tasas correspondientes al cambio de moneda. \* **El importe del IVA** variará, dependiendo del Centro de Solicitud de Visado donde presenta la solicitud. Por favor revise la cantidad final mostrada en su cesta antes de pagar*

### **¿Cómo preparar sus documentos ?**

#### **Importante :**

Se recomienda encarecidamente enviar los documentos de apoyo que figuran en su lista de verificación personalizada de documentos (checklist), así como cualquier documento específico solicitado para la categoría en la que está solicitando el visado :

**SOLO se admiten fotocopias legibles en color tamaño A4** de sus documentos de apoyo ;

**NO envíe documentos originales**, ya que TLSccontact no se hace responsable de la pérdida o daño de documentos.

Cuando no se especifiquen los documentos, se recomienda considerar el envío de lo siguiente :

- Una copia del pasaporte de su patrocinador (sponsor) que contiene los visados o sellos que demuestren que ha viajado para visitar el solicitante o que han viajado juntos.
- Documentos que acreditan el empleo, los ingresos y los ahorros de su patrocinador durante el período especificado. Debe incluirse una carta del jefe de su patrocinador, nominas, certificados de impuestos / retenciones y extractos bancarios. Cuando corresponda, en caso de que el patrocinador sea autónomo, debe incluir documentos que acrediten el estado de su cuenta bancaria personal así como sus cuentas profesionales. Estos deben estar separados y dispuestos en orden cronológico. Los documentos acreditativos de su empleo, ahorros y educación solo serán necesarios, normalmente, si los necesita para demostrar que cumple con los requisitos financieros u otros.
- Documentos que demuestren el alojamiento de su patrocinador en el Reino Unido.
- Documentos que acrediten la relación entre el patrocinador y el solicitante, tal como un certificado de matrimonio o una partida de nacimiento. Otros documentos



pueden incluir fotografías de su boda y / u otras fotografías donde se ve reflejada su relación a lo largo del tiempo. Se recomienda encarecidamente que no envíe más de 10 fotografías en total.

**Importante :**

- **NO se admitirán** álbumes de boda, USB ni DVD. Si desea enviar copias del historial de chat, se recomienda encarecidamente enviar no más de 10 páginas de chat tamaño A4. El historial de chat debería demostrar la relación durante un período de tiempo. Tenga en cuenta que, si elige enviar más de 10 fotos y 10 páginas A4 del historial de chat, luego solo se escaneará una selección aleatoria de estos documentos.
- Los documentos tales como los recibos de transferencias de dinero solo deben presentarse si los necesita para demostrar que cumple con un requisito específico.
- Documentos tales como tarjetas telefónicas, tarjetas de felicitación, invitaciones de boda, recibos de boda y recortes de periódico tienen poco valor probatorio y no se recomienda enviarlos. Estos documentos no serán escaneados.
- Usted es libre de enviar cualquier otro documento que pueda respaldar su solicitud. Sin embargo, debe considerar su valor y relevancia para la categoría en la que está solicitando el visado.

**Por favor recuerda que :**

- Los documentos no deben estar grapados. Tampoco deben estar encuadernados ni llevar clips.
- Solo se admitirán en el centro de escaneo del Reino Unido documentos fotocopados en color tamaño A4.
- NO envíe documentos originales, ya que TLScontact no se hace responsable de la pérdida o daño de documentos.
- Todos los originales o documentos en color con identificación fotográfica deben copiarse en color.
- Todos los originales en blanco y negro deben fotocoparse en formato de escala de grises (de lo contrario puede que los documentos no sean legibles, y esto podría afectar el resultado de su solicitud de visa).
- Si no proporciona esta información en el orden y formato necesarios, esto puede ocasionar un retraso en la tramitación de la solicitud.