

تأشيرة رجال الأعمال  
(تأشيرة شنجن)



**ملاحظة :** ملف طلب التأشيرة لن يتم قبوله الا في حالة تقديم الوثائق كاملة

نرجو منكم التكرم بتقديم الوثائق وفقا للترتيب المبين أدناه، والقائمة التالية سوف تساعدك على التحقق من استيفاء جميع المستندات من عدمه.

مستندات عامة

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <b>جواز سفر ساري المفعول</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• لا يرجع تاريخ إصداره إلى أكثر من عشر سنوات,</li><li>• صالح لمدة ثلاثة أشهر على الأقل بعد انتهاء صلاحية التأشيرة المطلوبة,</li><li>• يحتوي علي صفحتين فارغتين على الأقل,</li><li>• موقع عليه من قبل صاحب الجواز.</li></ul>                        |
| <input type="checkbox"/> | <b>جواز السفر السابق</b>  |
| <input type="checkbox"/> | صور من جميع صفحات جوازي السفر (باستثناء الصفحات الخالية)  |
| <input type="checkbox"/> | استمارة طلب التأشيرة معبأة وموقع عليها من قبل مقدم طلب التأشيرة ( <a href="#">الرابط</a> )<br>استمارة VIDEX مطبوعة و موقع عليها <a href="https://videx.diplo.de">/https://videx.diplo.de</a>  |
| <input type="checkbox"/> | الاستبيان معبأ وموقع عليه من قبل مقدم طلب التأشيرة ( <a href="#">الرابط</a> )   |
| <input type="checkbox"/> | صورة شخصية واحدة <ul style="list-style-type: none"><li>• لا يرجع تاريخ التصوير إلى ما يزيد عن 6 أشهر</li><li>• مستوفاة المعايير البيومترية</li><li>• بخلفية بيضاء</li><li>• الأبعاد 5*5</li></ul>   |
| <input type="checkbox"/> | <b>وثيقة تأمين طبي علي السفر</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• صالحه لكل منطقة الشنغن اذا كان التقدم بطلب للحصول على تأشيرة الإقامة القصيرة</li><li>• يجب أن تغطي كافة الرسوم الطبية وتكاليف العودة إلى الوطن بما يعادل إلى 30,000 يورو</li><li>• يجب أن تغطي كامل فترة الإقامة</li></ul>                   |
| <input type="checkbox"/> | <b>شهادة تحركات من مجمع التحرير (لآخر 7 سنوات)*</b><br>*مطلوبه للأشخاص الذين هم أكبر من 16 سنة الذين لم يسافرو إلى منطقة شنغن من قبل، او الذين فقدوا جوازات سفرهم<br><b>ملاحظة:</b> لا تزال شهادة التحركات مطلوبة إذا كان لديك تأشيرة شنغن صدرت منذ أكثر من 7 سنوات   |
| <input type="checkbox"/> | <b>تصريح الوالدين (للقاصرين الذين هم أقل من 18 سنة) (<a href="#">رابط الإستمارة</a>)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• يجب أن يكون موقع عليها من كلا الوالدين أو الوصي القانوني مع إثبات من المحكمة,</li><li>أو</li><li>• أن يكون موقع في السفارة أو في مركز TLScontact أو موثق من الشهر العقارى.</li></ul> |

## وثائق لها صلة بالغرض من الزيارة وتكاليف الإقامة

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <p><b>الإقامة في ألمانيا</b> □</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إقرار بالالتزام من قبل الشركة الداعية أو أي شخص ثالث في ألمانيا بتحمل كافة نفقات السفر (بموجب المادتين رقم 66 و 68 من قانون الإقامة الألماني). ويمكن الحصول على الاستمارة المتعلقة بهذه المادة من مصلحة شئون الأجانب (Ausländerbehörde أو البلدية) التي تقع في دائرتها محل الشركة الداعية.</li> <li>أو</li> <li>▪ رسالة دعوة من الشركة في ألمانيا، تتضمن: <ul style="list-style-type: none"> <li>• الغرض من الزيارة ومدة الإقامة</li> <li>• بيانات الشركة الداعية (العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني)</li> <li>• مجال نشاط الشركة</li> <li>• اسم ووظيفة الشخص الموقع على الدعوة</li> <li>○ بالإضافة الى إثبات مالي شخصي (كشف حساب جاري أو توفير)</li> </ul> </li> </ul> | <p>حجز تذاكر طيران ذهابا وإيابا □</p> |
|--|---------------------------------------|

## وثائق تثبت ارتباط مقدم الطلب بمصر

|   |  |
|---|--|
| <p><b>وثائق مصرفية</b> □</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كشف حساب بنكي حديث يتضح فيه حركة الحساب لأخر ستة أشهر باللغة الإنجليزية</li> <li>• كشف حساب توفير أو غيرها من الأصول</li> </ul>   | <p><b>للمهين الحرة و/أو رجال الأعمال</b> □</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مستخرج رسمي من السجل التجاري والبطاقة الضريبية</li> <li>• كشف حساب بنكي تابع للشركة أو صاحب العمل</li> </ul> |
| <p><b>للعاملين في القطاع العام أو الخاص:</b> □</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ كشف حساب بنكي للشركة (للعاملين بالقطاع الخاص فقط)</li> <li>▪ شهادة من جهة العمل تتضمن ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <li>• بيانات الشركة: العنوان ورقم التليفون و الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني</li> <li>• اسم ورقم هاتف شخص مسؤول في الشركة ( نستطيع الإتصال به عند الحاجة)</li> <li>• اسم ووظيفة الشخص الموقع علي شهادة العمل</li> <li>• الاسم الكامل لمقدم الطلب، الدرجة الوظيفية، الراتب الشهري أو السنوي وتاريخ التوظيف</li> <li>• بيان ما إذا كان العمل مؤقت أو دائم</li> <li>• مدة الإجازة المصرح بها</li> <li>• سبب السفر إلى ألمانيا ومدة الإقامة</li> <li>• توضيح للمسؤول عن تحمل التكاليف السفر</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>للطلاب:</b> □</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• شهادة قيد من المدرسة أو الجامعة</li> </ul>  |

إرشادات عامة فيما يتعلق بالمستندات المقدمة:

- يرجى تقديم كافة أصول المستندات مرفقة بصورة منها.

بالنسبة للوثائق التالية، إذا تم تقديمها - لن يتم إرجاع المستند الأصلي الخاص بها - ولكن سيتم الاحتفاظ بها في السفارة مع ملف الطلب: -

- شهادة التحركات من مجمع التحرير
  - خطاب الدعوة
  - شهادة القيد من المدرسة أو الجامعة
  - كشف الحساب البنكي
- يجب ترجمة أي وثيقة أصلية مقدمة باللغة العربية إلى اللغة الألمانية أو الإنجليزية من قبل مترجم معتمد (باستثناء شهادة التحركات التي تصدر من مجمع التحرير).

- قائمة المترجمين المعتمدين من قبل السفارة الألمانية في القاهرة ([الرابط](#))
- قائمة المترجمين إلي اللغة الإنجليزية المعتمدين متوفرة على الموقع الإلكتروني للسفارة البريطانية: <http://egypt.usembassy> أو السفارة الأمريكية: <http://ukinegypt.fco.gov.uk/eng>

تحتفظ السفارة بحقها في أن تعلق موافقتها على منح التأشيرة في بعض الأحوال على تقديم مستندات أخرى.

معلومات إضافية عن إجراءات منح التأشيرة:

- لا يسمح للأطفال الذين تقل أعمارهم عن 12 عاما من دخول مركز TLScontact.
  - السفارة الألمانية بالقاهرة مختصة فقط بالنظر في طلبات التأشيرة للأشخاص المقيمين في مصر.
  - يجب حضور طالب التأشيرة شخصيا عند تقديم الطلب من أجل إنقاط البيانات البيومترية. الحضور الشخصي إلزامي لجميع طالبي التأشيرات ما لم يكن معفى من النقاط البيومترية. إذا كنت من الأشخاص المعفيين من النقاط البيومترية، يمكن لمندوب تقديم الطلب نيابة عنك. ويجب علي المندوب تقديم رسالة تفويض منك بذلك، مع أصل وصورة بطاقة الشخصية. لا يمكن للمندوب أن يكون قاصرا. يرجى الإطلاع علي الفئات المعفاة ادناه:
    - الأطفال الذين تقل أعمارهم عن 12 سنة.
    - المتقدمين الذين لديهم تأشيرة شنغن سابقة تم إستخراجها في غضون الأشهر 59 الماضية. يجب على المتقدمين تقديم نسخة من هذه التأشيرة كدليل. ومع ذلك، فإن السلطة القنصلية قد تطلب منك تقديم البيانات البيومترية مرة أخرى.
  - لن يتم قبول طلب التأشيرة إلا إذا كانت الوجهة الرئيسية الخاصة بك هي ألمانيا. إذا لم تكن هذه هي الحالة أو في حالة تقديم وثائق غير صحيحة سيتم رفض طلبك.
    - إذا كنت تنوي زيارة عدة دول شنغن، يجب عليك تقديم طلب للحصول على التأشيرة من سفارة أو قنصلية البلد الذي سيتم المكوث فيه مده أطول.
    - إذا كنت تنوي زيارة عدة دول شنغن ولم يكن لديك وجهة رئيسية (أي أن مدة إقامتك متساوية في بلدان مختلفة)، يجب عليك تقديم طلب للحصول على التأشيرة من سفارة أو قنصلية البلد الذي سوف تدخله أولا.
  - بدخول نظام التأشيرة الجديد حيز النفاذ مع نظام Visakodex الجديد في ٥ أبريل 2010 يمكن تمديد مدة الإقامة المطلوبة في منطقة الشنجن لمدة 15 يوما كمهلة إضافية بمعرفة قسم التأشيرات. تلك المدة الإضافية الغرض منها اعطاء المسافرين من المرونة فيما يتعلق بتحديد مواعيد السفر والعودة الفعلية. ويمكن فقط منح تلك المهلة في حالة ما إذا قدم المسافر وثيقة تأمين صحي تغطي أيضا فترة المهلة هذه. بمعنى أنه يمكن للمسافر أن يقدم وثيقة تأمين تغطي فترة الإقامة المزمعة (بدون المهلة الإضافية) تبدأ من يوم السفر إلى منذ يوم الوصول إلى ألمانيا ولمدة إقامة تصل إلى عشرة أيام أو أن يقدم المسافر وثيقة تأمين تغطي فترة الإقامة المزمعة مضافا إليها المهلة الإضافية.
- تنبيه: من خلال المهلة الإضافية المشار إليها أعلاه يتم فقط مد فترة سريان التأشيرة وليس مدة الإقامة المصرح بها وهي ١٠ أيام. بمعنى أنه إذا كانت مدة سريان التأشيرة من 2010/06/01 حتى 2010/06/25 فإن مدة الإقامة المسموح بها هي ١٠ أيام فقط
- تستغرق إجراءات دراسة الطلب ما بين 9 الى 11 يوم اعتمادا على إكمال الملف. هذه المدة غير مضمونة ويمكن تمديدتها علي حسب كل حالة.
  - رسوم التأشيرة
    - رسوم التأشيرة هي 60 يورو (يجب أن تدفع بالجنية المصري).
    - الأطفال تحت 6 سنوات معفيين من رسوم التأشيرة.

- الأطفال ما بين 6 و 12 عاما يدفعون 35 يورو فقط.
- الاستمارة مجانية.
- يجب أن تدفع رسوم خدمة **TLScontakt** لجميع طلبات التأشيرة. لمزيد من التفاصيل حول جميع الرسوم، يرجى زيارة الصفحة التالية:

[https://de.tlscontact.com/eg/CAI/page.php?pid=visa\\_cost](https://de.tlscontact.com/eg/CAI/page.php?pid=visa_cost)

- استمارات طلب التأشيرة يجب أن تملأ أيضاً على الانترنت من خلال **VIDEX**. وبالتالي يمكن حفظها وطباعتها. لمزيد من التفاصيل يرجى زيارة: <https://videx.diplo.de>
- وفقاً للتوجيهات المتعلقة بحرية التنقل بين دول الاتحاد الأوروبي، يمكن لأفراد أسرة مواطني الاتحاد الأوروبي (لا يشمل أفراد أسرة المواطنين الألمان المسافرين إلى ألمانيا) ممن يتعين عليهم الحصول على تأشيرة تقديم الملف دون موعد مسبق في **TLScontakt**، كما تقدم لهم تسهيلات في الإجراءات. وعليه فإن أفراد عائلة مواطن الاتحاد الأوروبي الذين لهم حرية التنقل هم: الزوج/ الزوجة، شريك/شريكة الحياة، أبناء وأحفاد أقارب مواطني الاتحاد الأوروبي دون سن الحادية والعشرين أو أزواجهم أو شركاء حياتهم. وكذلك آباء وأجداد أقارب مواطني الاتحاد الأوروبي أو أزواجهم أو شركاء حياتهم الذين يعولونهم على نحو يمكن إثباته بالمستندات.

للإطلاع على مزيد من المعلومات يرجى زيارة: <https://de.tlscontact.com/eg/CAI/page.php?pid=faq>