



法国签证受理中心材料清单



职业培训 (非企业内部调动人员)

签证类型: 长期签证 (申根区域停留期超过 90 天)

旅行目的: 职业培训

特别提示 :

1. 您希望赴法参加工作培训, 且停留时间超过 90 天。您需要提供法方公司的邀请函及法国劳工部出具的许可。
2. 根据申请者的具体情况, 在审核签证申请的过程中, 法国驻华使领馆有可能要求申请者提供清单以外的其他文件或信息。提交以下材料清单的所有材料, 不能作为获发签证的保证, 敬请知悉。

Y = 需要提供材料

序号	材料描述	原件	复印件
I. 基本材料			
1	一张白底彩色近照 (近 6 个月内拍摄) 尺寸为 3.5 厘米 x 4.5 厘米, 正面免冠, 嘴巴合拢。详细照片标准, 请参阅中心网站 “ 常见问题 ” 栏。 签证受理中心也提供自助照相服务 , 请参阅中心网站 “ 增值服务 ” 栏。	Y	
2	长期签证申请表, 原件及复印件 注意事项: 1. 表格模版: 请前往中心网站 “ 下载申请表 ” 栏下载。 2. 语言: 申请表必须用英文或法文填写。 3. 签名: 1) 申请表须由满 18 周岁的申请者本人签名, 须与申请者有效护照上的签名一致, 即同为字母、拼音或汉字。代理人签名无效。 2) 请注意在表格尾页最后一栏处注明时间、地点并签名。 3) 未成年申请者 (递交申请日未满 18 周岁): 申请表必须由父、母或法定监护人签名。建议父母双方同时签名。注意: 请不要代签未成年人的姓名。请在签名旁边加注 “父亲” / “母亲” / “监护人” 。用英文或法文标注。	Y	Y
3	医疗保险, 原件及复印件 1. 申请 90 天以上长期签证: 如需保险, 请购买法国适用的医疗保险, 覆盖时间应覆盖整个申请停留时间 (以往返机票日期或长期签证申请表上所选的时间段上限为准, 如申请 3-6 个月, 应购买 6 个月有效的保险)。 2. 保险额度: 须涵盖医疗保险和送返费用, 医疗保险保额不低于 3 万欧元 (约 30 万人民币)。保险如提及门诊医疗和住院医疗费用, 门诊医疗、住院医疗保额不低于 3 万欧元 (约 30 万人民币)。	Y	Y



法国签证受理中心材料清单



4	<p>邀请信，原件</p> <p>法方业务伙伴或接待人的邀请信，其中需说明：计划在法国逗留的时间、赴法目的和日程、经济担保以及行程安排。邀请函必须由邀请方亲笔签名。</p> <p>【请注意：在北京领事区（北京/西安/济南签证受理中心）递交签证申请的申请人，需提供邀请信法文或英文翻译件】</p>	Y	Y
5	<p>法国住宿证明，复印件</p> <p>请您提供符合以下要求的住宿证明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 租房者：需提供租房合同。 免费住宿：您需要同时提供 <ul style="list-style-type: none"> - 房主出示的提供免费住宿证明， - 以及房主身份证或有效的居留证复印件。 大学宿舍：需提供 C.R.O.U.S. 出示的证明。 酒店：需提供酒店订单。 其它情况：需提供相应的解释信。 <p>以上材料语言应为英语或法语。如材料为其他语言，须提供法文或英文翻译件。</p>		Y
6	<p>经法国省劳动、就业与职业培训局审批的实习协议(Convention de stage)，原件及复印件</p> <p>说明申请者在法方邀请公司的情况：实习、带薪实习、工作。</p> <p>此材料必须提供。</p>	Y	Y
7	<p>护照，原件</p> <p>因私护照或其他有效旅行证件。如需了解有效护照标准。更多信息，请参阅中心网站“常见问题”栏。</p> <p>在提交申请之前，请务必检查以下项目。</p> <ol style="list-style-type: none"> 护照有效期： <ul style="list-style-type: none"> - 护照发放期不能超过 10 年。 - 办理短期签证：护照有效期需超过预计离开申根区日期的 3 个月以上。 - 办理更新 1 至 5 年多次入境签证：有效期需超过申请签证日期的 15 个月以上。 - 办理 3 个月以上长期签证：有效期需超过预计离开中国日期的 15 个月以上。 护照上至少有两页空白签证页。 护照是否有刮痕，划痕或修改的痕迹。 <p>如果护照有效期不符合要求、无 2 页空白签证页或护照破损等，应申请延长或更换护照。</p> <ol style="list-style-type: none"> 如旧版护照，请确保护照最后一页已签名。 <p>护照，复印件</p> <p>护照前五页（有内容的备注页）以及所有带签证或盖章的签证页。</p>	Y	Y
<p>代交必要材料（如适用）</p> <p>如申请者曾在 59 个月内录取过指纹并获得 VIS 标注的签证，可委托他人代交材料。详细说明请参阅中心官网。</p>			



法国签证受理中心材料清单



8	<p>签证申请/护照领取委托书, 原件</p> <p>如果您选择由他人代交您的签证申请, 必须提供。请前往中心网站“下载申请表”栏下载。</p> <p>1. 委托书上的签名必须与申请者护照、签证申请表上签名一致, 且委托书必须填写完整, 不得有任何涂改。</p> <p>2. 委托书须单独开具, 不可共用。</p> <p>3. 未满 18 岁的未成年申请者: 委托书须由父母其中一方 或 法定监护人签名, 可委托任意一名成年人陪同未成年人到场提交材料和采集指纹 (委托书需同时附上父母身份证件的复印件)。 年龄以递交申请日是否达到 18 周岁为准。</p> <p>请注意:</p> <p>(1) 监护人请勿代签未成年人的姓名; 委托书署名须为监护人姓名, 被委托人不能代签。</p> <p>(2) 未满 12 岁未成年人无须录指纹, 申请人本人可不到场。</p> <p>如父母为未成年申请者代交, 则不需要提供委托书, 但须提供户口等证明关系的材料。</p>	Y	
9	<p>代理人身份证或护照, 原件及复印件</p> <p>如果您选择由代理人提交您的申请, 必须提供。身份证须复印正反面。</p>	Y	Y
<p>II . 支持性材料</p> <p>请根据申请人国籍、年龄、职业及家庭状况, 酌情选择适用的材料。</p>			
<p>在职的申请者: 须提供以下第 10、11 项材料</p>			
10	<p>工作单位证明, 原件及翻译件</p> <p>由申请人的工作单位/自有企业开具的证明信, 需使用任职单位正式信头纸, 加盖公章, 由负责人签名, 并标明出具日期。若原件为中文, 须提供英文或法文翻译件。证明须包含以下信息:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 任职公司的现址、电话、传真号、电子邮箱和联系人; - 签字人员的姓名和职务; - 申请人姓名、职务、收入、工作年限及工作地点 (目前服务单位所在城市); - 访问目的和时间; - 单位派遣或准假确认, 证明申请人回国后将继续任职。 - 费用承担方。 	Y	
11	<p>营业执照/机构代码/事业单位法人证书(或相似功能材料), 复印件 (加盖公章)</p> <p>自由职业者无需提供。</p>		Y
<p>学生: 须提供以下第 12、13 项材料</p>			
12	<p>学校准假证明, 原件</p> <p>须使用就读学校正式的信头纸, 注明以下信息, 由负责人签名并加盖学校公章:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 申请人的姓名及就读年级/班级; - 学校的详细地址、联系方式; - 准许休假的说明及时间区间; - 开具此证明的负责人的职务、姓名并由其签字。 	Y	Y
13	<p>学生证, 原件及复印件</p> <p>或学校在读证明, 原件</p>	Y	Y



法国签证受理中心材料清单



	学校在读证明与准假证明可作为同一项材料说明。		
退休人员：须提供以下第 14 项材料（不适用于广州领事区申请人）			
14	退休证或退休证明，原件及复印件	Y	Y
在中国长期居留的外籍申请者：须提供以下第 15 项材料			
15	外国人在中国的有效居留许可，原件及复印件 非中国国籍的申请者须持有有效期不少于 6 个月的中国居留许可，此居留许可应在申请者返回中国后仍有效。如仅持有中国单次或多次签证，申请者不得申请除“空港过境签证”以外的其他类型签证。	Y	Y