



法国签证受理中心材料清单



派遣工作（企业内部调动人员）

派遣工作（企业内部调动人员）签证可以颁发给集团内部借调派遣的员工，该员工无需在法国签订劳动合同，且停留时间不超过三年。

Y = 需要提供

备注	材料	原件	复印件	翻译件
	一张白底彩色近照（近 6 个月内拍摄） 尺寸为 3.5 厘米 x 4.5 厘米，正面免冠。更多信息，请参阅中心网站“ 常见问题 ”栏。 签证受理中心也提供自助照相服务 ，请参阅中心网站“ 增值服务 ”栏。	Y		
	长期签证申请表 请前往中心网站“ 下载申请表 ”栏下载。	Y	Y	
外籍申请者 必须提供	外国人在中国的有效居留许可 非中国国籍的申请者须持有有效期不少于 6 个月的中国居留许可。如仅持有中国单次或多次签证，申请者不得申请除“空港过境签证”以外的其他类型签证。	Y	Y	
	Cerfa-n15619*01 申请表 请前往中心网站“ 下载申请表 ”栏下载。	Y	Y	
	劳动合同或规定了薪酬条件和履行职能的业务规定书	Y	Y	
	任职职位为管理岗位相关材料证明	Y	Y	
	借调员工将在其任务结束后返回所在国或第三国的相关证明材料	Y	Y	
	个人收入证明及其家人收入相关证明（配偶及未成年小孩）	Y	Y	
	同一部门任职资历至少三个月证明	Y		
	营业执照	Y	Y	
	在法国缴纳社会保险凭证	Y		
	至少 6 个月的从业资历证明	Y	Y	
	护照 因私护照或其他有效旅行证件，有效期需超过所申请签证有效期三个月，并且至少有两页供使用的签证空白页。护照发放期不能超过十年。更多信息，请参阅中心网站“ 常见问题 ”栏。 复印件：护照前五页（带内容的备注页），以及所有带签证或盖章的签证页。	Y	Y	