

| | |
|----------------------------|----|
| INDICARE ENTE PATROCINANTE | |
| | |
| | |
| per il periodo dal | al |

DICHIARO

1. Che le spese di soggiorno saranno sostenute da.....
2. Che le spese del biglietto aereo saranno sostenute da.....

SONO CONSAPEVOLE

1. sono consapevole che, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 286/1998 e s.m.i., sono tenuto a comunicare all'autorità di P.S. di zona, la presenza del cittadino straniero presso la mia abitazione, entro 48 ore dalla sua entrata nel territorio italiano
2. sono consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 12 del D. Lgs. n. 286/98 e s.m.i.

| | |
|--|---|
| <p>INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:</p> <p>I dati forniti con questo modulo sono obbligatori per l'esame della domanda di/dei visto/i e essi saranno comunicati alle autorità competenti degli Stati membri Schengen e trattati dalle stesse, ai fini dell'adozione di una decisione in merito alla domanda di visto.</p> <p>Tali dati saranno inseriti e conservati nel sistema d'informazione visti (VIS) per un periodo massimo di cinque anni, durante il quale essi saranno accessibili: alle autorità competenti per i visti; alle autorità competenti in materia di controlli ai valichi di frontiera esterni; alle autorità competenti al controllo all'interno degli Stati membri al fine di verificare che siano soddisfatte le condizioni d'ingresso, di soggiorno o di residenza nel territorio degli Stati membri; alle autorità competenti in materia di asilo ai fini della determinazione dello Stato membro competente per l'esame di una domanda di asilo e/o ai fini dell'esame di una domanda di asilo.</p> <p>A determinate condizioni, i dati saranno anche accessibili alle autorità designate degli Stati membri (per l'Italia il Ministero dell'Interno e le autorità di Polizia) e ad EUROPOL a fini di prevenzione, individuazione ed investigazione sui reati di terrorismo ed altri reati gravi.</p> <p>Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale (Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma www.esteri.it telefono 0039 06 36911 (centralino), per il tramite della sede diplomatica o consolare italiana a cui è stata presentata la domanda di visto è l'autorità italiana responsabile (titolare) del trattamento dei dati. È suo diritto ottenere, in qualsiasi Stato membro, la comunicazione dei</p> | <p>dati relativi alla sua persona registrati nel VIS e l'indicazione dello Stato membro che li ha trasmessi e chiedere che dati inesatti relativi alla sua persona vengano rettificati e che quelli relativi alla sua persona trattati illecitamente vengano cancellati. Per informazioni sull'esercizio del suo diritto a verificare i suoi dati anagrafici e a rettificarli o sopprimerli, così come sulle vie di ricorso previste a tale riguardo dalla legislazione nazionale dello Stato interessato, si veda www.esteri.it e https://vistoperitalia.esteri.it per contattare la Sede diplomatica o consolare italiana competente.</p> <p>Ulteriori informazioni saranno fornite su sua richiesta dall'autorità che esamina la sua domanda. L'autorità di controllo nazionale italiana competente a esaminare i reclami in materia di tutela dei dati personali è il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del MAECI (email: rpd@esteri.it, pec: rpd@cert.esteri.it) o, in alternativa, il Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza Venezia 11, 00187 ROMA; tel. 0039 06 696771 (centralino); email: garante@gpdp.it; pec: protocollo@pec.gpdp.it).</p> |
|--|---|

Nel caso di fidejussione bancaria a favore degli invitati:

Dichiaro di aver messo a disposizione, a titolo di garanzia economica, sotto forma di "fideiussione bancaria" (v. allegato), la somma di euro..... presso l'Istituto bancario..... Agenzia n..... sita in

Luogo e data.....

Firma (leggibile)

.....

Allegati/Annexes:

1. fotocopia del documento d'identità dell'invitante che va controfirmato dallo stesso;
2. fotocopia della Visura camerale o statuto dell'Ente invitante;
3. fotocopia del Permesso di soggiorno italiano in corso di validità (nel caso in cui il firmatario sia cittadino straniero);
4. Lista degli invitati con l'indicazione di: nome e cognome, data di nascita e occupazione (su carta intestata dell'ente invitante);
5. Calendario dettagliato degli eventi nel quale devono essere specificati i giorni di esibizione del gruppo (su carta intestata dell'ente invitante);
6. Lettera dell'Ente patrocinante + copia della carta d'identità del firmatario in caso di enti privati.
7. Nel caso sia l'Ente invitante ad assumersi tutte le spese, allegare estratto conto degli ultimi 3 mesi;
8. Eventuale fidejussione bancaria.

N.B.: tutte le pagine della dichiarazione di garanzia, nonché gli allegati vanno firmati da colui/colei che firma la dichiarazione stessa (firma leggibile)

DOCUMENTI DA PARTE DEL GRUPPO

Gruppi Folkloristici

1. Application;
2. Prenotazione aereo;
3. Prenotazione Hotel;
4. Statuto/registrazione o altro documento che attesti la forma giuridica della scuola/accademia/organizzazione;
5. Lettera della scuola/accademia/organizzazione per ogni studente, firmata dal responsabile della scuola/accademia/ente che attesti la frequenza dell'interessato/a e il corso seguito nonché il periodo di frequenza;
6. Lettera di supporto del Ministero della Cultura armeno;
7. In caso di accompagnatori è richiesta tutta la documentazione prevista per turismo;
8. In caso di minori: assenso in originale da parte dei genitori, con firme autenticate dal notaio. Nell'assenso i genitori devono specificare le date precise del viaggio del minore e a chi viene affidato lo stesso minore durante il viaggio;
9. Lettera di assunzione di responsabilità da parte di colui/colei a cui è affidato il minore. La firma sulla lettera deve essere autenticata da un notaio;
10. Assicurazione Schengen individuale;
11. In caso tutte le spese siano a carico dell'invitato (scuola/accademia/ente armeno), presentare l'estratto del conto corrente degli ultimi 3 mesi della scuola/accademia/organizzazione armena nonché l'estratto del conto corrente degli ultimi 3 mesi di ogni invitato + lettera lavoro (laddove disponibile)

N.B.:

- in caso di documentazione incompleta o carente il visto non verrà rilasciato.
- Si ricorda che la presentazione di tutti i documenti richiesti non garantisce il rilascio del visto.
- In caso le firme non siano leggibili non si procederà al rilascio del visto